

OFFRE D'EMPLOI

L'Espace Nordique Jurassien recrute : Un(e) Assistant(e) / chargé(e) de communication

CDI - 35h hebdo - rémunération 1 761€ BRUT / environ 1330€ NET / CC organismes de tourisme
Date prise de poste : à convenir (fin février - début mars)

NOTE : l'ensemble des actions sont réalisées sous la responsabilité du Chargé de Mission.

PROFIL :

Homme ou femme / permis B et véhicule personnel / bonnes capacités rédactionnelles / rigueur
Minimum Bac +2 / dynamique et bon relationnel / disponibilité (réunions en soirée)
Maîtrise de la suite Office (word - Excel - Powerpoint) / bonne connaissance des réseaux sociaux
(facebook en particulier) / la connaissance du milieu du tourisme et du Massif Jurassien sera un plus,
tout comme l'intérêt pour les pratiques de loisirs de pleine nature et les activités nordiques.

MISSIONS (non exhaustif) :

PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION :

Suivi et appuis sur les projets de développement / Gestion ponctuelle de projets en autonomie.

GESTION MATERIELLE DE LA BILLETTERIE :

Gestion du stock de billetterie / gestion des commandes des sites nordiques.

Réalisation des statistiques : saisie des données, traitement et analyse sous tableur.

ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION :

Rédaction des comptes rendus de réunion de l'association.

Autres tâches administratives de secrétariat : courrier, mails, bureautique, organisation des réunions...

COMMUNICATION EXTERNE ET GRAND PUBLIC :

Organisation et animation des actions de communication (salons, animations grand public avec les partenaires de l'association...).

Gestion et mise à jour de la base de données nordique.

Mise à jour et animation du site Internet, gestion des réseaux sociaux.

Mise en page des bulletins d'information et rédaction d'articles en binôme avec le Chargé de Mission.

Rédaction et diffusion des communiqués de presse...

ANIMATION DE L'ASSOCIATION DEPARTEMENTALE AIN ESPACE NORDIQUE :

Animation de l'association.

Réalisation du plan d'action selon la feuille de route contractualisée entre le Conseil Départemental de l'Ain et Ain Espace Nordique.

Réalisation des actions de communication grand public prévues dans la feuille de route contractualisées entre l'Espace Nordique Jurassien et Ain Espace Nordique.

DIVERS :

1 véhicule de service (nécessité ponctuelle d'utiliser son propre véhicule).

Lieu travail : Champagnole (39300)

CV et lettre motivation à retourner au plus tard le 2 février par mail ou courrier à :

Mme la Présidente de l'Espace Nordique Jurassien

Cité Javel, 98 rue Casimir Blondeau, 39300 Champagnole / e.n.j@wanadoo.fr

Cité Javel - 98 rue Casimir Blondeau - 39300 Champagnole - Tél : 03 84 52 58 10 - e.n.j@wanadoo.fr

www.espacenordiquejurassien.com

AIN

DOUBS

JURA